

Số: 731/QĐ-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Quy định về kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật Viên chức 2010;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học 2012;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội 2006;

Căn cứ Nghị định 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Thông tư số 47/2014/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Đối tượng được xem xét kéo dài thời gian làm việc

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ đang công tác tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (giảng viên cơ hữu) là đối tượng được kéo dài thời gian làm việc kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để giảng dạy, nghiên cứu khoa học nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định của Quy chế này.

Điều 2: Nguyên tắc xem xét và thực hiện kéo dài thời gian làm việc

- Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, công khai và sự tự nguyện của giảng viên.
- Trường có nhu cầu về nhân lực chất lượng cao cho công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng giảng viên trẻ.
- Khai thác, huy động tối đa nguồn lực có trình độ cao là các giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ của Trường.

4. Trường chỉ kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên tự nguyện, tâm huyết, có đủ sức khỏe.

5. Trong thời gian kéo dài thời gian làm việc, giảng viên không giữ chức vụ quản lý đối với những chức vụ mà theo quy định của pháp luật có độ tuổi tối đa để giữ chức vụ đó.

Điều 3: Thời gian kéo dài làm việc

1. Thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ là không quá 5 năm; đối với giảng viên có chức danh phó giáo sư là không quá 7 năm và đối với giảng viên có chức danh giáo sư là không quá 10 năm.

2. Hàng năm, Trường xem xét đánh giá nhu cầu giảng dạy và nghiên cứu khoa học; sức khỏe và sự tự nguyện cũng như kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên để quyết định việc thực hiện tiếp tục hay không tiếp tục kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

3. Trong thời gian làm việc kéo dài, người được kéo dài thời gian làm việc có quyền đề nghị chấm dứt việc kéo dài làm việc để hưởng chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Điều kiện, tiêu chí xem xét kéo dài thời gian làm việc

1. Điều kiện xem xét, kéo dài thời gian làm việc

a. Đối với giảng viên:

- Tự nguyện kéo dài thời gian làm việc;
- Có đủ sức khỏe;
- Hoàn thành nhiệm vụ giảng viên trong hai năm liền kề, trước thời điểm Trường xem xét kéo dài thời gian làm việc;
- Cam kết không ký hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động với bất kỳ cơ quan, đơn vị nào ngoài Trường;
- Có uy tín và đóng góp quan trọng, cụ thể với Khoa/Viện (sau đây gọi tắt là đơn vị) và/hoặc Trường thông qua hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, và/hoặc các hoạt động khác;
- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh, chấp hành tốt các quy định của pháp luật và của Trường; không trong thời gian thi hành hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên.

b. Đối với Bộ môn, Khoa/Viện:

- Có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ;
- Có văn bản đề nghị Trường kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ.

c. Đối với Trường:

- Trường có nhu cầu và chấp thuận trên cơ sở đề nghị của Khoa/Viện.

2. Tiêu chí xem xét, kéo dài thời gian làm việc

a. Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ dựa trên các tiêu chí sau đây:

- Tỷ lệ giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ của Bộ môn, Khoa/Viện và toàn Trường;
- Số môn học bình quân mỗi giảng viên trong Bộ môn, Khoa/Viện đảm nhận;
- Giảng viên đầu ngành của Khoa/Viện đối với ngành hoặc chuyên ngành đang đào tạo;

- Khối lượng giờ giảng của mỗi giảng viên của Bộ môn trong hai năm liền kề trước đó;
- Trường và Khoa/Viện có nhu cầu và định hướng nghiên cứu khoa học, giảng dạy thuộc lĩnh vực chuyên môn của giảng viên;
- Giảng viên có đóng góp vào hoạt động nghiên cứu khoa học và giảng dạy tại Bộ môn, Khoa/Viện và Trường (số giờ giảng, số giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên trong 03 năm liền kề).
- Uy tín khoa học của giảng viên.

b. Định mức cụ thể của từng chỉ tiêu quy định tại khoản này được xác định cụ thể hàng năm dựa trên thực trạng đội ngũ giảng viên; định hướng và nhu cầu của Trường.

Điều 5: Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc

1. **Bước 1:** Trường (qua Phòng Tổ chức cán bộ) thông báo cho giảng viên và đơn vị về việc xem xét kéo dài thời gian làm việc trước 6 tháng tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.

2. **Bước 2:** Trường hợp giảng viên có đủ sức khỏe và tự nguyện kéo dài thời gian làm việc thì làm văn bản đề nghị kéo dài thời gian làm việc gửi Trưởng khoa/Viện trưởng và Trường (qua Phòng Tổ chức cán bộ). Trường hợp giảng viên không có đủ sức khỏe hoặc/và không có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc thì thông báo bằng văn bản cho Trường (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để thực hiện chế độ hưu trí theo quy định. Trường hợp giảng viên không có ý kiến bằng văn bản trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo thì coi như không có nhu cầu kéo dài thời gian làm việc và Trường giải quyết chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật.

3. **Bước 3:** Trong thời hạn 3 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kéo dài của giảng viên, Trưởng khoa/Viện trưởng có trách nhiệm thông báo và đề nghị Trường bộ môn đang quản lý giảng viên đánh giá nhu cầu theo các tiêu chí quy định tại khoản 2, Điều 4 của Quyết định này. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Trưởng khoa/Viện trưởng, Trưởng bộ môn có trách nhiệm đánh giá nhu cầu kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên theo các tiêu chí quy định tại Điều 4, khoản 2 của Quyết định này; tổ chức cuộc họp lấy ý kiến của tập thể giảng viên của Bộ môn và gửi báo cáo đánh giá nhu cầu cho Trưởng khoa/Viện trưởng.

4. **Bước 4:** Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo đánh giá nhu cầu từ Trưởng Bộ môn, Trưởng khoa/Viện trưởng triệu tập họp Hội nghị lãnh đạo mở rộng đơn vị để xem xét báo cáo đánh giá nhu cầu của Trưởng Bộ môn và cho ý kiến bằng cách bỏ phiếu kín về việc kéo dài hoặc không kéo dài đối với giảng viên

Trên cơ sở ý kiến tại Hội nghị lãnh đạo mở rộng đơn vị, Trưởng khoa/Viện trưởng đề xuất ý kiến bằng văn bản với Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức cán bộ) về việc kéo dài hoặc không kéo dài đối với giảng viên trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày Hội nghị kết thúc.

5. **Bước 5:** Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo của Trưởng khoa/Viện trưởng, Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Quản lý khoa học và Phòng Tài chính – Kế toán thẩm định và báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc

6. **Bước 6:** Hiệu trưởng ra quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên. Trường hợp Hiệu trưởng quyết định không kéo dài thời gian làm việc thì ra quyết định nghỉ hưu theo quy định của pháp luật

7. Trừ trường hợp chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc theo quy định tại Điều 7 của Quyết định này, việc kéo dài thời gian làm việc được thực hiện liên tục đối với giảng viên trong suốt thời gian quy định tại Khoản 1 Điều 3 của Quyết định này.

Điều 6: Chế độ và điều kiện làm việc

1. Ngoài việc không được giữ chức vụ quản lý như quy định ở khoản 5 Điều 3 của Quyết định này, giảng viên được kéo dài thời gian làm việc được hưởng mọi chính sách như giảng viên khác trong Trường theo quy định của pháp luật hoặc quy chế của Trường.

2. Đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng giảng viên và Nhà trường có trách nhiệm bảo đảm điều kiện làm việc, thực hiện chế độ, chính sách đối với giảng viên được kéo dài thời gian làm việc.

3. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc phải hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng giảng viên trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Trường; chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của Trường; tuân thủ sự điều động, phân công của Trường Bộ môn, Trường đơn vị và của Trường.

Điều 7: Chấm dứt kéo dài thời gian làm việc và ký lại hợp đồng lao động

1. Việc kéo dài thời gian làm việc được chấm dứt trong các trường hợp sau đây:

a. Trường không còn nhu cầu trên cơ sở đánh giá theo quy định tại khoản 2, Điều 3 của Quyết định này;

b. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc có văn bản đề nghị chấm dứt việc kéo dài thời gian làm việc và được Trường chấp nhận;

c. Trường có văn bản chấm dứt trước thời hạn nếu có cơ sở xác định trong thời gian kéo dài, giảng viên không hoàn thành nhiệm vụ được giao; không chấp hành sự phân công của đơn vị; vi phạm kỷ luật lao động; vi phạm pháp luật và các quy định khác của Trường hoặc ký hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động cho đơn vị khác ngoài trường.

d. Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc không còn đủ sức khỏe để tiếp tục thực hiện công việc.

e. Khi hết thời gian kéo dài làm việc tối đa theo quy định tại khoản 1 Điều 3 của Quyết định này.

2. Trong trường hợp chấm dứt kéo dài thời gian làm việc theo quy định tại điểm a, c, d và e, khoản 1 điều này thì Trường phải thông báo bằng văn bản cho giảng viên được kéo dài thời gian làm việc ít nhất là 03 tháng. Trong trường hợp chấm dứt kéo dài thời gian làm việc theo quy định tại điểm b khoản 1 điều này thì giảng viên phải thông báo bằng văn bản cho Trường ít nhất là 01 tháng.

3. Khi chấm dứt thời gian kéo dài làm việc, Trường làm thủ tục nghỉ hưu cho giảng viên theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

4. Trường ưu tiên ký lại hợp đồng tiếp tục làm việc và có chế độ ưu đãi đối với những giảng viên trong diện đủ điều kiện kéo dài nhưng đã nghỉ hưu.

Điều 8. Quy định đối với giảng viên làm việc tại các đơn vị đặc thù và trường hợp đặc biệt

Đối với các giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ làm việc tại các đơn vị đặc thù hoặc trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng ra quyết định kéo dài hoặc không kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên.

Điều 9: Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Các giảng viên đã được kéo dài thời gian làm việc theo quy định của Nghị định số 71/2000/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc kéo dài thời gian công tác của cán bộ, công chức đến tuổi nghỉ hưu thực hiện việc tiếp tục kéo dài thời gian làm việc theo quy định của Nghị định 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của Quyết định này.

3. Trường phòng Tổ chức cán bộ, Tổng hợp, Tài chính – Kế toán, Trường các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: *anh anh anh*

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử (để thông báo);
- Lưu TH, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thọ Đạt

